

УТВЕРЖДЕНО  
 протокол заседания профсоюзного  
 комитета первичной профсоюзной  
 организации ОАО «Пружанский  
 райагросервис» № 14 от 30.12.2020

**ПЛАН РАБОТЫ  
 ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА  
 ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
 ОАО «ПРУЖАНСКИЙ РАЙАГРОСЕРВИС»**

| п/п | Наименование мероприятий  | Дата проведения | Ответственный ФИО |
|-----|---|-----------------|-------------------|
|     | <b><u>Профсоюзные собрания ( конференции):</u></b>  |                 |                   |
|     | Отчёт профсоюзного комитета о проделанной работе за 2020 г. и дальнейших действиях профсоюзной организации по защите прав и интересов членов профсоюза            | Март            | Профком           |
|     | Об исполнении сметы профбюджета профсоюзной организации в 2020 г. и утверждение сметы на 2021 г.  | Март            | Профком           |
|     | О выполнении коллективного договора между администрацией и профкомом за 2019г.  | Март            | Профком           |
|     | <b><u>Заседания профкома:</u></b>   |                 |                   |
|     | Утверждение плана работы общественной комиссии по охране труда  | Январь          |                   |
|     | Об утверждении статистической отчётности за 2020 год и состоянии профсоюзного членства в организации  | Январь          | Профком           |
|     | Анализ расходования средств профбюджета в 2020г. и утверждение сметы расходов на 2021 г.  | Январь          | Профком           |
|     | О дополнениях и или изменениях в разделы КД   | Март            |                   |
|     | О графике отпусков на 2021г.  | Январь          | Профком           |
|     | О подготовке к празднованию Дня защитников отечества и Дня женщин   | Февраль         | Профком           |
|     | О плане культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий на I, II полугодие 2021 года  | Февраль         | Профком           |
|     | О соблюдении социально-экономических льгот и гарантий для молодых работников организации, установленных Трудовым кодексом РБ и коллективным договором организации | Апрель          | Профком           |
|     | О работе общественной комиссии по охране труда за I,II квартал.   | Ежеквартально   | Профком           |

|   |                   |         |
|---|-------------------|---------|
| Об участии профкома во Всемирном дне охраны труда, в Днях охраны труда ежемесячно.  | Ежемесячно        | Профком |
| Об использовании Фонда материального поощрения и его соответствия утверждённой смете  | Апрель            | Профком |
| О проведении субботника   | Апрель            | Профком |
| Работа ПК по проведению майских праздников  | Апрель            | профком |
| О целевом использовании средств организации на культурно-массовую и спортивно-оздоровительную работу  | Май               | Профком |
| О результатах осуществления общественного контроля уполномоченными членами администрации и представителями профсоюза.   | 1 раз в полугодие | Профком |
| Работа ПК по оздоровлению членов профсоюза  | Май               | Профком |
| Об оздоровлении детей членов профсоюза в ДОЛ  | Май               | Профком |
| Организация подписки на газету «Беларускі час» на 2 полугодие 2021 г.   | Май               | Профком |
| О ходе выполнения Плана мероприятий по охране труда за 2021 год   | Июнь              | Профком |
| О физкультурно-оздоровительной работе профкома за I полугодие 2021 г.   | Июль              | Профком |
| Об итогах оздоровления детей и подростков в летний период   | Сентябрь          | Профком |
| О проведении профессионального праздника  | Ноябрь            | Профком |
| Об работе ПК по проведению благотворительной акции «Профсоюзы – детям»  | В течение года    | Профком |
| О работе с заявлениями, обращениями предложениями и критическими замечаниями граждан и юр.лиц.  | Ноябрь            | Профком |
| Об организации новогодних праздников  | Декабрь           | Профком |
| О плане работы профсоюзного комитета на 2022год   | Декабрь           | Профком |
| О ход выполнения решений вышестоящих органов.   | В течении года    | Профком |
| <b>Организационная работа</b>   |                   |         |
| - вести работу по учёту постановки и снятию членов профсоюза, оформления и выдаче профсоюзных документов  | постоянно         | Профком |
| - осуществлять разработку, контроль и анализ выполнения планов работы профкома, постановлений, принимаемых на профсоюзных собраниях, заседаниях ПК, вышестоящих | постоянно         | Профком |

|   |                  |         |
|---|------------------|---------|
| профсоюзных органов   |                  |         |
| - организовать подписку на еженедельник “Беларускі час” на I (II полугодие) 2021г.  | каждое полугодие | Профком |
| - информировать членов профсоюза о работе ПК , отраслевого профсоюза , ФПБ  | постоянно        | Профком |
| - вести работу по наполняемости информацией профсоюзного стенда   | постоянно        | Профком |
| - вести работу по подготовке и проведению профсоюзных собраний, заседаний ПК и комиссии   | постоянно        | Профком |
| - контролировать выполнение критических замечаний, предложений членов профсоюза, анализировать работу с письмами, жалобами и заявлениями  | постоянно        | Профком |
| - вести делопроизводство профкома   | постоянно        | Профком |
| - вести работу по подготовке и сдаче в соответствующие органы статистических отчётов, сведений о движении профсоюзного членства   | В течение года   | Профком |
| <b>Работа профкома по соблюдению законодательства о труде</b>   |                  |         |
| Подготовить предложения в КД по вопросам соблюдения законодательства о труде. Принять участие в разработке коллективного договора   | январь           | Профком |
| Осуществлять контроль:<br>- за соблюдением действующих положений о премировании, надбавках, мат.помощи работников ;<br>- за своевременностью и полнотой выплаты заработной платы и отпускных в соответствии с графиком;<br>- о размерах и правильности назначения доплат, надбавок, компенсаций, пособий молодым специалистам, беременным женщинам, инвалидам организации;<br>- об использовании Фонда материального поощрения; | в течение года   | Профком |
| Согласовывать применение мер дисциплинарного взыскания к работникам организации <i>(при необходимости)</i>  | в течение года   | Профком |
| - контролировать привлечение работников организации к работе в выходные дни и выплате компенсаций   | в течение года   | Профком |
| - вести работу по подготовке и заключению коллективного договора (выполнение колдоговора и дополнений в его разделах)   |                  | Профком |
| <b>Работа профкома по охране труда</b>  |                  |         |
| Организовать и провести:<br><br>- участие общественных инспекторов по охране труда (представителей профсоюза) в мониторингах, Днях охраны труда, Единых   | январь           | Профком |

|   |                |         |
|---|----------------|---------|
| дней профилактики производственного травматизма;<br><br>- выполнение норм коллективного договора по охране труда;   |                |         |
| Проводить общественный контроль за состоянием ОТ в организации.<br>Контролировать:<br>- обеспеченность сотрудников средствами индивидуальной защиты, согласно законодательству<br>-обеспеченность инвентарём, моющими и дезинфицирующими средствами<br>-соблюдение требований пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий<br>-наличие инструкций по ОТ в кабинетах, мастерских, спортивном зале |                | Профком |
| <b>Культурно – массовая работа</b>  |                |         |
| Провести работу по вовлечению трудящихся в коллективы художественной самодеятельности, творческие коллективы, кружки, объединения   | в течение года | Профком |
| Организовать и провести:<br>- торжественный вечер, посвящённый профессиональному празднику<br>- новогодние и рождественские утренники, огоньки<br>- мероприятия, посвящённые Международному Дню женщин, Дню защитников Отечества, Празднику труда (1 Мая), Дню Победы, Дню Конституции, Дню Независимости РБ, Дню Государственного герба РБ и Государственного флага РБ, пожилых людей и т.д.                 | в течение года | Профком |
| - организовать поздравления членов профсоюза с Днём рождения, днём бракосочетания, рождением ребёнка и др. знаменательными датами   | постоянно      | Профком |
| - вносить предложения о премировании членов профсоюза за подготовку культурно-массовых мероприятий из средств ПК и премиального фонда организации   | постоянно      | Профком |
| - проводить благотворительные мероприятия в интернатах, детских домах, в рамках акции “Профсоюзы – детям”   | в течение года | Профком |
| <b>Спортивно-оздоровительная работа</b>   |                |         |
| Проводить работу по оздоровлению и санаторно-курортному лечению членов профсоюза и их детей   | постоянно      | Профком |
| Организовать и провести:<br>- туристическую экскурсию<br>- участие в районной отраслевой  | в течение года | Профком |

|  |                |         |
|--|----------------|---------|
| спартакиаде, турслёте  |                |         |
| - ходатайствовать о премировании победителей спортивных соревнований, активистов, а также выделением денежных средств на физкультурно-оздоровительную работу | в течение года | Профком |
| - проводить встречи с врачами-специалистами с целью профилактики заболеваний   |                | Профком |
| - организовать посещение длительно болеющих членов коллектива, ветеранов труда и ВОВ. Оказывать им помощь  | постоянно      | Профком |
| Контролировать целевое использование средств организации на физкультурно-оздоровительную работу  | в течение года | Профком |
| <b>Жилищно-бытовая работа</b>  |                |         |
| <u>Общие мероприятия:</u>  |                |         |
| - принимать участие в мероприятиях по улучшению условий труда, быта и отдыха трудящихся  |                | Профком |
| - вносить предложения о выделении средств ПК, администрации на жилищно-бытовые нужды и проводимые мероприятия  |                | Профком |
| Составить списки:<br><br>- ветеранов труда<br><br>- семей, имеющих на иждивении инвалидов<br><br>- многодетных и малообеспеченных семей                      |                | Профком |
| Рассматривать обращения граждан и юр.лиц по жилищно-бытовым вопросам   | в течение года | Профком |